

Kastu stojimo instrukcija

Stojimo anketos išsiuntimo terminus galite rasti skiltyje „[Dokumentų pateikimo datos](#)“


Turinys

1. Prioritetų pasirinkimas	Nurodoma, kaip studijų anketoje reikia pasirinkti studijų programas	2 psl.
2. Stojimo anketos pildymas	Pateikiamas užpildytos stojimo anketos pavyzdys	4 psl.
3. Anketos išsiuntimas	Aiškinama, kaip vyksta stojimo anketos išsiuntimas ir apmokėjimas	13 psl.
4. Anketos būsenos	Aiškinamos skirtingos stojimo anketos būsenos	14 psl.
5. Papildomų prioritetų priskyrimas	Aiškinama, kaip galima pasirinkti papildomas studijų programas, kai studijų anketa jau išsiųsta	15 psl.
6. Brandos atestato/ Bakalauro diplomo siuntimas	Aiškinama, kaip reikia išsiųsti Brandos atestato/Bakalauro diplomo kopijas, jei to nepadarėte pildydami stojimo anketą	17 psl.

Prioritetų pasirinkimas




Pirmajame mūsų pateiktame pavyzdyje (apačioje) matote, kaip atrodo laukas, kai nėra pasirinkti prioritetai, antrajame - kai pasirinkti prioritetai.

Norėdami pasirinkti studijų programą, turite naudotis „**Studijų paieškos sistema**“, kurią atsidarysite paspaudę mygtuką

[Pridėti naują prioritetą](#) 


Išsirinkę norimą studijuoti programą, paspauskite dešinėje pusėje prie studijų programos esantį mygtuką

[Įtraukti į anketą](#)

.Tuomet programa atsiras prioritėtų sąrašė. Tokius pačius veiksmus atlikite norėdami pridėti ir kitas studijų programas. Norėdami ištrinti pasirinktą studijų programą, spauskite mygtuką [Ištrinti](#) , o norėdami prioritetus sukeisti vietomis, spauskite žalią  arba oranžinę  rodykles.

Prieš pildydami stojimo anketą pasirinkite nors vieną studijų programą. **Iš viso galite pasirinkti 8 studijų programas.** Jei stojate **TIK į Angliją/Škotiją, galite pasirinkti 5 studijų programas**, o, pavyzdžiui, jei stojate į Danijos ir Anglijos aukštąsias mokyklas, galite rinktis 8 programas: 5 Anglijoje ir 3 Danijoje arba 4 Anglijoje ir 4 Danijoje, ir pan. Programas galite rinktis ir iš vieno, ir iš kelių universitetų.

Mygtukų reikšmės:

- Mygtukas [Peržiūrėti anketą](#) – galite pažiūrėti, kaip šiuo metu atrodo Jūsų stojimo anketą;
- Mygtukas [Pildyti anketą](#) – leidžia pradėti pildyti ir koreguoti Jūsų stojimo anketą;
- Mygtukas [Išsiųsti anketą](#) - išsiunčia visiškai užpildytą Jūsų stojimo anketą tikrinimui. **Jį spauskite tik tada, kai būsite pilnai užpildę savo stojimo anketą;**
- Mygtukas [Pridėti naują prioritetą](#)  – leidžia prie Jūsų stojimo anketos pridėti studijų programas, į kurias norite stoti.

1. Pavyzdys

Jūs esate: [Titulinis](#) > [Stojimo anketa](#)

[Peržiūrėti anketą](#)
[Pildyti anketą](#)
[Išsiųsti anketą](#)
[Stojimo instrukcija](#)
[Stojimo paaiškinimas](#)

Anketos prioritetai

Prioritetas	Universitetas	Programa	Stojimo pabaiga
Prioritetai nepasirinkti.			
Pridėti naują prioritetą <input data-bbox="289 533 315 562" type="button" value="+"/>			

Administratoriaus pranešimai

Data	Pranešimas
Pranešimų nėra.	

Anketos sąskaitos

Sąskaita	Suma	Būsena
Sąskaitų nėra.		

2. Pavyzdys

[Peržiūrėti anketą](#)
[Pildyti anketą](#)
[Išsiųsti anketą](#)
[Stojimo instrukcija](#)
[Stojimo paaiškinimas](#)

Anketos prioritetai

Prioritetas	Universitetas	Programa	Stojimo pabaiga	
↑ 1 ↓	Birmingham City University	Accountancy (Bachelor)	2014-01-10	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
↑ 2 ↓	Avans University of Applied Sciences	Environmental Science for Sustainable Energy and Technology (Bachelor)	2014-03-01	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
↑ 3 ↓	Fontys University of Applied Sciences	ICT & Technology (Eindhoven) (Bachelor)	2014-03-01	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
↑ 4 ↓	University of St Andrews	Biology (Bachelor)	2014-01-10	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
↑ 5 ↓	Malmö University	International Migration and Ethnic Relations (Bachelor)	2014-03-01	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
↑ 6 ↓	University of Bedfordshire	Health and Social Care (Bachelor)	2014-01-10	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
↑ 7 ↓	Jönköping International Business School	Marketing Management (Bachelor)	2014-03-01	<input checked="" type="checkbox"/> Ištrinti
Pridėti naują prioritetą <input data-bbox="289 1591 315 1621" type="button" value="+"/>				

















Išsirinę norimas studijuoti programas, galite pradėti pildyti stojimo anketą. Norėdami tai padaryti, spauskite mygtuką

[Pildyti anketą](#)

Stojimo anketos pildymas

1. Personal information

Skiltyje „Personal information“ turite pateikti pagrindinę savo asmeninę informaciją.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
Personal information							
Title:	Mr						
Gender:	Male		 (required)				
First Name:	Vardenis		 (required)				
Last Name:	Pavardenis		 (required)				
Date of Birth (dd/mm/yyyy):	26/09/1987		 (required)				
Country of Birth:	Lithuania		 (required)				
Nationality:	Lithuanian		 (required)				
Address:	Gedimino pr. 28/2		 (required)				
City/Province/Region:	Vilnius		 (required)				
Postcode:	LT-01104		 (required)				
Country:	Lithuania		 (required)				
Email:	prezentacija@kastu.lt 						
Parents mob. Phone (e.g. +37067712333):	+37068444220		 (required)				
Mob. Phone (e.g. +37067712333):	+37067712333		 (required)				
Photo							
							
Please upload portrait photo of yourself. You can only upload JPEG, GIF, PNG or TIF files up to 0,5 Mb in size. (required)							
Upload Photo! 							
Successfully uploaded your photo!							

Patariame kuo dažniau spausti  išsaugoti anketą mygtuką ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada Jūsų duomenys išsisaugos ir Jums nereikia visko pildyti iš naujo.

2. Education

Skiltis „Education“ yra suskirstyta į tris dalis: „Basic education“, „Grade Transcript“ bei „Additional education“.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
Basic education							
Name of high school:	Vilniaus Lazdynu gymnasium			<i>i (required)</i>			
School address (Address, City, Country):	Lazdynu 5, Vilnius, Lithuania			<i>i (required)</i>			
Start date (mm/yyyy):	09/1998			<i>i (required)</i>			
Finish date (mm/yyyy):	07/2010			<i>i (required)</i>			
Last semester grade point average:	8			<i>i (required)</i>			
Type of certificate / qualification achieved:	Brandos atestatas			<i>i (required)</i>			
Grade Transcript <i>i</i>							
Mathematics:	8	A	<i>(required)</i>				
English:	6	A	<i>(required)</i>				
Physics:	9	A					
Chemistry:	10	A					
History:	7	A					
Additional education <i>i</i>							
College / University <i>i</i>	Programme <i>i</i>	Address (Address, City, Country) <i>i</i>	Start date (mm/yyyy) <i>i</i>	Finish date (mm/yyyy) <i>i</i>	Type of certificate / qualification achieved <i>i</i>		
Mykolas Riomeris ur	Law	Ateities 21, Vilnius, l	09/2010	07/2013	BA in Law		
<input checked="" type="checkbox"/> Remove							
Add additional university/college <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>							



Išsaugoti anketą

Patariame kuo dažniau spausti

mygtuką ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada

Jūsų duomenys išsisaugo ir Jums nereikia visko pildyti iš naujo.

3. Languages

Skiltyje „Languages“ pateikite išsamią informaciją apie savo kalbų žinias, laikytus ar ruošiamus laikyti anglų kalbos egzaminus.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
---------------	-----------	------------------	------------	-----------	-------------------	-----------	------------

Languages

English test name: I have passed TOEFL i (required)

English test taken: TOEFL: Internet-based i

Taken on (dd/mm/yyyy): 06/07/2013 i

Result (points): 89 i

Native language: Lithuanian i (required)

English language skills: Good i (required)

Other language(s) i

Language	Ability	
French	Limited	<input checked="" type="checkbox"/> Remove

[Add additional language](#) +

Patariame kuo dažniau spausti



Išsaugoti anketą

mygtuką ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada

Jūsų duomenys išsisaugo ir Jums nereikia visko pildyti iš naujo.


4. Experience

Skiltyje „**Experience**“ turite pateikti išsamią informaciją, kokios patirties esate įgiję, kol mokėtės mokykloje ar studijavote universitete ar kolegijoje. Ši skiltis yra suskirstyta į keturias dalis: „**Work experience (if any)**“, „**Extra-Curricular activities (if any)**“, „**Stays abroad (if any)**“ ir „**Additional training (if any)**“.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
Work experience (if any) ⓘ							
Employer name ⓘ	Employer address (Address, City, Country) ⓘ	Job description ⓘ	Start date (dd/mm/yyyy) ⓘ	Finish date (dd/mm/yyyy) ⓘ	Hours weekly ⓘ		
Hotel "Klaipeda"	Mariu 8-7, Vilnius, Lithuania	Waiter	16/07/2009	31/08/2009	40	✕ Remove	
Add additional work experience +							
Extra-Curricular activities (if any) ⓘ							
Organization ⓘ	Nature of your activity ⓘ	Start date (dd/mm/yyyy) ⓘ	Finish date (dd/mm/yyyy) ⓘ	Hours weekly ⓘ			
Singing school "Sun"	Singing	07/09/2007	17/06/2009	8	✕ Remove		
Add additional extra-curricular activity +							
Stays abroad (if any) ⓘ							
Country ⓘ	Purpose ⓘ	Start date (dd/mm/yyyy) ⓘ	Finish date (dd/mm/yyyy) ⓘ				
France	Exchange programme	01/06/2012	30/06/2012	✕ Remove			
Add stay abroad +							
Additional training (if any) ⓘ							
Training ⓘ	Institution ⓘ	Start date (dd/mm/yyyy) ⓘ	Finish date (dd/mm/yyyy) ⓘ				
English course	UAB "Greitasis mokymasis"	05/02/2010	30/06/2010	✕ Remove			
Add additional training +							



Išsaugoti anketą

Patariame kuo dažniau spausti  mygtuką ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada Jūsų duomenys išsisaugo ir Jums nereikia visko pildyti iš naujo.

5. Documents

Šioje skiltyje Jūs turėsite įkelti stojimui reikiamus dokumentus. Visą informaciją rasite paspaudę mygtuką „[Information](#)“, esantį dešiniajame viršutiniame stojimo anketos kampe.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
<p>Documents i Information</p> <p>Passport or ID card Delete i (required)</p> <p>Transcript of grades and hours from school Delete i (required for a bachelor applicants)</p> <p>Additional documents i</p> <p>Brandos atestatas Edit Delete</p> <p>English language courses certificate Edit Delete</p> <p>Upload additional document!</p>							

DĖMESIO:

- **Stojantiems į bakalauro studijas asmenims:** jei pildydami stojimo anketą jau esate gavę **Brandos Atestatą** ir jo priedą, jį reikės įkelti į skiltį „**Additional Documents**“. Jei Brandos Atestato dar neturite, įkelsite jį prie savo stojimo anketos tuomet, kai gausite;
- **Stojantiems į magistrantūros studijas asmenims:** jei pildydami stojimo anketą jau esate gavę **Bakalauro Diplomą** ir jo priedelius, juos reikės įkelti į skiltį „**Additional Documents**“. Jei Bakalauro diplomo dar neturite, įkelsite jį prie savo stojimo anketos tuomet, kai gausite;

Įkeldami dokumentus atkreipkite dėmesį į tai, jog:

- Jūsų įkeliamas dokumentas gali būti tik **JPEG, GIF, PNG** arba **TIF** formato ir **negali viršyti 2 MB. dydžio**;
- Visi Jūsų įkeliami dokumentai turi būti geros kokybės ir aiškiai įskaitomi;
- **Prieš įkeliant atskenuotus dokumentus į stojimo anketą, patariame pirmiausia juos atsispausdinti ir įsitikinti, kad jie yra aiškiai įskaitomi, nes dauguma aukštųjų mokyklų spausdina Jūsų pateiktus dokumentus;**
- Keldami dokumentus į lauką „**Additional Documents**“, turite angliškai užrašyti dokumento pavadinimą;

Upload document form

You can only upload JPEG, GIF, PNG or TIF files up to 2 Mb in size. If necessary, scan the documents with a lower quality setting.

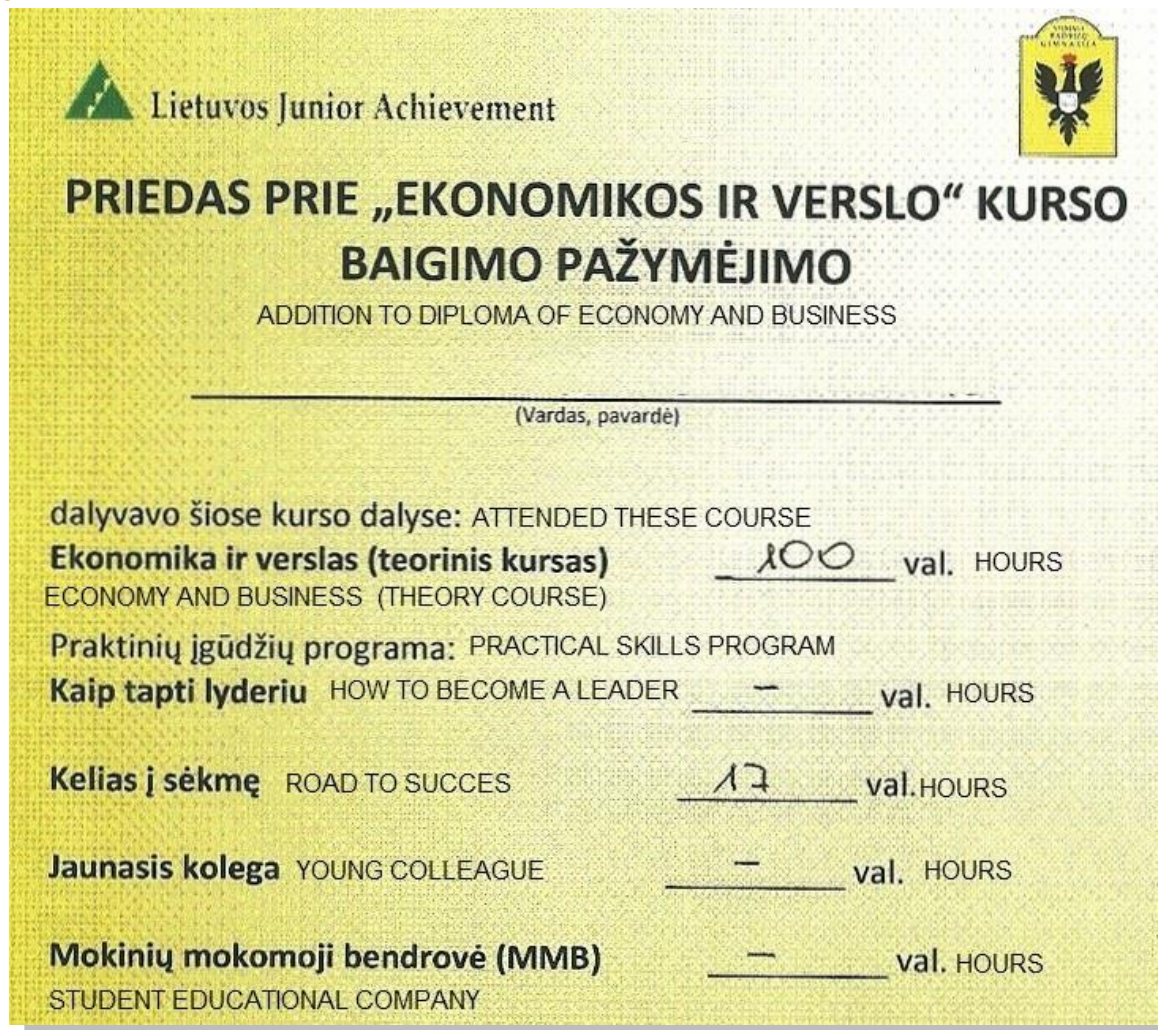
Name i (required, 50 characters max)

Document [Browse...](#) (required)

[Upload](#) [Close](#)

- Po dokumento įkėlimo peržiūrėkite, ar viskas gerai įsikėlė ir ar dokumentas nėra per mažas ir sunkiai įskaitomas.
- Į „**Additional documents**“ lauką taip pat galite segti dokumentus, kurie, Jūsų manymu, galėtų atskleisti Jūsų išskirtinius gabumus ir išskirtų Jus iš kitų stojančiųjų. Įkeliami dokumentai gali būti: diplomai, sertifikatai ir pan. Jeigu prisegti papildomi dokumentai yra lietuvių kalba, į šią skiltį turite įkelti dokumentų vertimus į anglų kalbą (arba ant paties dokumento su kokia nors nuotraukų redagavimo programa užrašykite tekstų vertimą – šį galimybė galima tik mažiau svarbiems pažymėjimams).

Pavyzdys:



Lietuvos Junior Achievement

**PRIEDAS PRIE „EKONOMIKOS IR VERSLO“ KURSO
BAIGIMO PAŽYMĖJIMO**
ADDITION TO DIPLOMA OF ECONOMY AND BUSINESS

(Vardas, pavardė)

dalyvavo šiose kurso dalyse: ATTENDED THESE COURSE

Ekonomika ir verslas (teorinis kursas) ECONOMY AND BUSINESS (THEORY COURSE)	<u>100</u> val. HOURS
Praktinių įgūdžių programa: PRACTICAL SKILLS PROGRAM	
Kaip tapti lyderiu HOW TO BECOME A LEADER	<u>—</u> val. HOURS
Kelias į sėkmę ROAD TO SUCCESS	<u>17</u> val. HOURS
Jaunasis kolega YOUNG COLLEAGUE	<u>—</u> val. HOURS
Mokinių mokomoji bendrovė (MMB) STUDENT EDUCATIONAL COMPANY	<u>—</u> val. HOURS

Dėmesio! Kelkite tik pačius svarbiausius dokumentus bei diplomus, kurie gali turėti įtakos Jūsų stojimui.

Keldami atkreipkite dėmesį į tai, jog:

- Jeigu norite pridėti dokumentą, paspauskite mygtuką Upload additional document!, o jei norite pašalinti - paspauskite mygtuką Delete ir įkeltas diplomus bus ištrinti;
- Vertinant Jūsų paraiškas labai svarbu, kad būtų pridėti visi reikiami dokumentai.

6. Motivation letter

Patarimus, kaip tinkamai parašyti motyvacinį laišką, rasite paspaudę mygtuką „[Information](#)“, esantį dešiniajame viršutiniame stojimo anketos kampe.

Kiekvienai šaliai reikia parašyti po motyvacinį laišką. Motyvacinių laiškų skaičius priklauso nuo pasirinktų šalių skaičiaus. Pavyzdžiui, jeigu stojate į Švediją ir Nyderlandus, turite parašyti du motyvacinius laiškus – vieną Švedijai ir vieną Nyderlandams. Laiškų esmė gali būti tokia pati - galite visus motyvacinius laiškus parašyti vienodus. Vis dėlto motyvaciniame laiške reiktų pabrėžti konkrečią šalį ir nurodyti motyvus, kodėl būtent joje norite studijuoti.

Jeigu stojate į vienos šalies aukštąsias mokyklas, reikia vieno motyvacinio laiško (net jei studijų programos ir yra skirtingos).

Dėmesio! Jeigu stojate į skirtingas studijų programas toje pačioje šalyje ir norite kiekvienai programai parašyti individualu motyvacinį laišką, galite tai padaryti, tačiau ši sąlyga negalioja stojantiems į Didžiosios Britanijos aukštąsias mokyklas. Aukščiausiojo prioriteto motyvacinį turite įkelti į skiltį „Mottivational letter“, o žemesnių prioritetų motyvacinius galite įkelti į skiltį „Documents“ --> „Aditional documents“. Keldami papildomus motyvacinius turite parašyti universiteto ir programos, kurioms adresuojamas konkretus motyvacinis laiškas, pavadinimus.

Pildydami lauką „**Motivation letter**“ turite parašyti motyvacinį laišką nuo 1300 iki 4000 simbolių.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
---------------	-----------	-----------	------------	-----------	--------------------------	-----------	------------

Motivation letter ?

[Information](#)

Write motivation letter to UK (England, Scotland) (required for **England** and **Scotland** programs, minimum charaters 1300, maximum characters 4000)

Šioje vietoje rašykite motyvacinį laišką.

Character count: 41 Remove

Write motivation letter to Denmark (required for **Denmark** programs, minimum charaters 1300, maximum characters 4000)

[Write](#)

Write motivation letter to Sweden (required for **Sweden** programs, minimum charaters 1300, maximum characters 4000)

[Write](#)

Write motivation letter to Netherlands (required for **Netherlands** programs, minimum charaters 1300, maximum characters 4000)

[Write](#)

 Išsaugoti anketą

Patariame kuo dažniau spausti mygtuką ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada Jūsų duomenys išsisaugo ir Jums nereikia visko pildyti iš naujo.

7. Reference

Šioje skiltyje turite įkelti rekomendacinius laiškus iš vidurinės ar aukštosios mokyklos ir iš darbovietės (stojant būtų privalumas). Rekomendaciniai laišakai yra bendri visoms studijų programoms, kurias pasirinksite.

Rekomendacinio laiško rašymo gaires rasite paspaudę mygtuką „[Information](#)“, esantį dešiniajame viršutiniame stojimo anketos kampe.

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
---------------	-----------	-----------	------------	-----------	-------------------	-----------	------------

Reference ⓘ Information

References from school or job. (at least one is required)

Title ⓘ	Full Name ⓘ	Occupation ⓘ	Organization ⓘ
Reference from School ▼	Tomas Sakaulausas	English teacher	Gabijos gymanzium

Address (Address, City, Country) ⓘ	Phone ⓘ	Fax ⓘ	Email ⓘ
Gabijos g. 15, Vilnius, Lithuania	+37061400001	-	tomas@gmail.com

Letter ⓘ

Place for Reference.

Remove

 Išsaugoti anketą

Patariame kuo dažniau spausti mygtuką ir išsaugoti įvestą informaciją, nes tik tada Jūsų duomenys išsisaugo ir Jums nereikia visko pildyti iš naujo.

8. Other Info

Ši skiltis yra paskutinė anketoje. Joje turite surašyti visus savo specialiuosius poreikius, jeigu tokių turite.

[Grįžti į pradžių](#)


[Išsaugoti anketą](#)


[Stojimo instrukcija](#)


[Stojimo paaiškinimas](#)

Personal Info	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letter	Reference	Other Info
---------------	-----------	-----------	------------	-----------	-------------------	-----------	------------


Other Info

Year of entry you are applying for:  (required)

Criminal convictions:  (required)

Disability: 

No

Special Needs: 

Sėkmingai užpildę paskutinę anketos skiltį, grįžkite į pirmąją anketos skiltį „**Personal information**“ ir patikrinkite visą informaciją nuo pradžių iki galo.

[Išsaugoti anketą](#)

Viską patikrinę paspauskite mygtuką [Išsaugoti anketą](#). Jeigu keletą langelių užpildėte neteisingai, sistema raudonomis raidėmis anketos viršuje surašys visus laukelius, kurie buvo užpildyti netinkamai. Tuomet Jums reiks nueiti į skiltį, kurioje tie langeliai yra, ir viską reikiamai pagal šią instrukciją pataisyti.

[Išsaugoti anketą](#)

Kai tik ištaisysite klaidas, spauskite mygtuką [Išsaugoti anketą](#)

Anketos išsiuntimas

Pirmą kartą išsiųsti anketos gali nepavykti, nes sistema gali rasti anketos pildymo klaidų. Jos bus pažymėtos oranžine spalva. Jas pataisę galėsite išsiųsti anketą tikrinimui. Sėkmingai išsiuntus stojimo anketą tikrinimui, pamatysite šį automatinį administratoriaus pranešimą „Sveikiname sėkmingai pateikus stojimo anketą! Pasitikrink el-paštą.“

Stojimas per organizacija Kastu International yra **nemokamas!**

Anketos ir dokumentų siuntimas Tau nieko nekainuoja, kadangi Kastu finansuoja Europos Sąjungos institucijos.

Tau reikia susimokėti tik **30€ UCAS** mokestį, jei stoji į **Angliją ir/arba Škotiją**. Šį mokestį Kastu turi sumokėti UCAS sistemai, kuri koordinuoja visus stojimus į Didžiosios Britanijos universitetus.

Sąskaitą apmokėjimui rasi savo stojimo anketos skiltyje „**Anketos sąskaitos**“, ją reikia apmokėti per tris darbo dienas.


Apmokėjus sąskaitą, būsenos skiltyje esantis užrašas **Neapmokėta** per tris darbo dienas pasikeis į užrašą **Apmokėta**.

Atkreipk dėmesį, kad stojančiųjų į Angliją/Škotiją anketos bus patikrintos tik **po to**, kai gausime UCAS mokestį.

Daugiau informacijos apie stojimo anketos mokestį galite rasti skiltyje „[Anketos administravimo mokestis](#)“.

Pavyzdys

Anketos sąskaitos

Sąskaita	Suma	Būsena
Stojimo anketos administracinis mokestis stojant į Anglijos/Škotijos universitetus	103.58 LTL	Neapmokėta 

Kai išsiųsite stojimo anketą, ji bus patikrinta Kastu atstovų, ir jei viskas gerai, bus išsiųsta vertinimui į Jūsų pasirinktas aukštąsias mokyklas.

Jeigu po anketos išsiuntimo Jūsų anketoje kažko trūks ar reiks kažką pataisyti, skiltyje „**Administratoriaus pranešimai**“ atsiras pastabos dėl vietų, kurias turite pataisyti. Dėl šios priežasties Jums bus vėl gražinta galimybė pildyti anketą ir vėl ją išsiųsti tikrintojams.

Pavyzdys

Administratoriaus pranešimai

Data	Pranešimas
	Sveikiname sėkmingai pateikus stojimo anketą! Pasitikrink el-paštą.

Stojimo anketa kartu su visais reikiama dokumentais turi būti išsiųsta patikrinimui, paspaudus mygtuką

Išsiųsti anketą

- **Iki sausio 10 d.!** – stojantiems į bakalauro studijas Anglijoje/Škotijoje.
- **Iki kovo 1 d.!** – stojantiems į bakalauro studijas Danijoje, Nyderlanduose ir Švedijoje. Ir stojantiems į magistrantūros studijas Danijoje.
- **Iki balandžio 1 d.!** – stojantiems į magistrantūros studijas Švedijoje.
- **Iki balandžio 15 d.!** – stojantiems į magistrantūros studijas Nyderlanduose, Anglijoje ir Škotijoje.
- **Iki lapkričio 15 d.!** – stojantiems Žiemos stojimu.

Anketos būsenos

Po to kai pilnai užpildysite stojimo anketą ir ji bus išsiųsta į Jūsų pasirinktas aukštąsias mokyklas, mėnesio bėgyje matysite kokios aukštosios mokyklos pradėjo svarstyti Jūsų stojimo kandidatūrą.

Anketos būsenos:

- Anketa priimta – tai reiškia, kad aukštoji mokykla pradėjo svarstyti Jūsų kandidatūrą. Dabar tereikia sulaukti, kol aukštoji apsvartys Jūsų stojimą ir susisieks su Jumis. Anketos svarstymai gali užtęsti iki 2-3 mėnesių, tad apsišarvuokite kantrybe!:)
- Atmesta – tai reiškia, kad aukštoji mokykla atmetė Jūsų stojimo kandidatūrą į studijų programą ties kuria matote būseną „Atmesta“. Atmetimo priežastys gali būti įvairios, dažniausiai pasitaikančios: stojimo reikalavimų neatitikimas; nepakankamos anglų kalbos žinios; per didelė konkurencija stojant į studijų programą.
- Laukiama – reiškia, kad šiuo metu Jūsų stojimo kandidatūrą svarsto aukštesnio prioriteto aukštoji mokykla. Tuo atveju, jeigu ji atšauks Jūsų stojimą, Jūsų stojimo kandidatūra pradės svarstyti žemesnio prioriteto aukštoji mokykla, kurios būseną prieš tai buvo „Laukiama“. (Prioritetų tvarka programos, į kurias stojate, yra svarstomos Danijoje, Nyderlanduose ir Švedijoje. Pavyzdžiui, jeigu stojate į 3 skirtingas Danijos aukštąsias mokyklas, tai visų pirma Jūsų stojimą svarstys aukščiausio Jūsų prioriteto aukštoji mokykla, tada, jeigu jūs nebūsime priimti į ją, Jūsų kandidatūrą pradės svarstyti žemesnio prioriteto aukštoji mokykla ir t.t.).
- Stojimas atšauktas - reiškia, kad Jūs atšaukėte savo stojimą į pasirinktą specialybę paspaudę mygtuką ☒ Atšaukti

[Peržiūrėti anketą](#)
[Įkelti diplomus](#)
[Stojimo instrukcija](#)
[Stojimo paaiškinimas](#)

Anketos prioritetai

Prioritetas	Universitetas	Programa	Stojimo pabaiga	Būseną	
1	Birmingham City University	Accountancy (Bachelor)	2014-01-10	Anketa priimta	☒ Atšaukti
2	Avans University of Applied Sciences	Environmental Science for Sustainable Energy and Technology (Bachelor)	2014-03-01	Anketa priimta	☒ Atšaukti
3	Fontys University of Applied Sciences	ICT & Technology (Eindhoven) (Bachelor)	2014-03-01	Laukiama	☒ Atšaukti
4	University of St Andrews	Biology (Bachelor)	2014-01-10	Atmesta	
5	Malmö University	International Migration and Ethnic Relations (Bachelor)	2014-03-01	Anketa priimta	☒ Atšaukti
6	University of Bedfordshire	Health and Social Care (Bachelor)	2014-01-10	Stojimas atšauktas	
7	Jönköping International Business School	Marketing Management (Bachelor)	2014-03-01	Laukiama	☒ Atšaukti
8	Avans University of Applied Sciences	Cross-cultural Management and Languages (IBMS Major) (Bachelor)	2014-03-01	Laukiama	☒ Atšaukti

Papildomų prioritetų priskyrimas

Jūs turite galimybę pasinaudoti mygtuku **Pranešti apie prioritetų papildymą!**. Paspaudus jį, atsiras lentelė:

Prioritetų papildymo pranešimo forma

Prioritetų sąrašas i

Prioritetas 1: Anglija, Birmingham City University, Accountancy (Bachelor)

Prioritetas 2: Nyderlandai, Avans University of Applied Sciences, Environmental Science for Sustainable Energy and Technology (Bachelor)

Prioritetas 3: Nyderlandai, Fontys University of Applied Sciences, ICT & Technology (Eindhoven) (Bachelor)

Prioritetas 4: Škotija, University of St Andrews, Biology (Bachelor)

Prioritetas 5: Švedija, Malmö University, International Migration and Ethnic Relations (Bachelor)

Prioritetas 6: Anglija, University of Bedfordshire, Health and Social Care (Bachelor)

Prioritetas 7: Švedija, Jönköping International Business School, Marketing Management (Bachelor)

Prioritetas 8:

-- pasirinkite šalį --

Prioritetų papildymo priežastis (rašykite bent 50 simbolių paaiškinimą)

Motyvaciniai laiškai

Siųsti pranešimą

Uždaryti

- Ši funkcija yra antraeilė. Geriausia būtų, jei visus prioritetus pasirinktumėte iš karto - prieš tai, kai išsiunčiate visiškai užpildytą stojimo anketą, spausdami mygtuką **Išsiųsti anketą**
- **Prioritetų papildymas** yra naudojamas tuomet, kai į stojimo anketą nusprendžiate įtraukti tas specialybes ar šalis, kurių stojimo terminas dar nėra pasibaigęs. Pavyzdžiui, jei pradinėje anketoje rinkotės studijas tik Anglijoje/Škotijoje (**stojimo pabaiga - sausio 10 diena**), tačiau po termino nusprendėte pridėti daugiau studijų programų tose šalyse, kurių **stojimo pabaiga – kovo 1 diena** (Nyderlandai, Danija ir Švedija), tada galite naudotis prioritetų papildymo funkcija.

- Taip pat Prioritetų papildymo funkcija galėsite naudotis ir tuomet, kai neįstosite nei į vieną savo pasirinktą studijų programą, tačiau kitose studijų programose liks laisvų vietų po pagrindinio stojimo ir Jūs norėsite bandyti stoti į tas studijų programas, kuriose liko vietų.
- Skiltyje pavadinimu „**Prioritetų papildymo priežastis**“ turėtumėte parašyti paaiškinimą, kodėl pridėjote daugiau specialybių. Kadangi Jūsų anketa jau buvo išsiųsta universitetams, priežastis, dėl kurios pridodate dar kelis prioritetus, turėtų būti rimta.
- Skiltyje „Motyvaciniai laišukai“ turėtumėte parašyti motyvacinį laišką(-us) papildomiems prioritetams. Jeigu Jūsų prioritetų pasirinkimas apima šalis, kurių nesirinkote pildydami anketą, Jums reiks parašyti tiek motyvacinių laiškų, kiek naujų šalių renkatės. Pavyzdžiui, jei pirminiai prioritetai apėmė Angliją ir Škotiją, o papildomai norite pasirinkti Olandiją ir Švediją, Jums teks parašyti du motyvacinius – vieną Olandijai, o kitą - Švedijai.

Dėmesio! Renkantis prioritetus tose pačiose šalyse, kurios jau buvo pasirinktos pildant anketą, naujo motyvacinio laiško rašyti nereikia. Pavyzdžiui, jei pildydami anketą rinkotės Danijos studijų programas, o vėliau pildydami prioritetus nusprendžiate pasirinkti dar kelias programas Danijoje, antro motyvacinio laiško Jums rašyti nereiks.

- Išsiuntus papildomų prioritetų formą, Kastu patikrins šią formą ir pridės Jūsų naujai pasirinktus prioritetus prie stojimo anketos.

Dėmesio! Jei pasirinkote studijų programas **Anglijoje** ir/arba **Škotijoje**, turėsite sumokėti UCAS administracinį mokestį (jeigu jo dar nemokėjote). UCAS mokesčio sąskaita bus sugeneruota stojimo anketos valdymo puslapyje, kai Kastu patikrins ir pridės Jūsų naujus prioritetus prie stojimo anketos. Kai sumokėsite UCAS mokestį, Jūsų stojimo anketa bus išsiųsta į Jūsų pasirinktas naujas aukštąsias mokyklas.

Brandos Atestato/Bakalaurinio diplomo siuntimas


Jūsų stojimo anketos puslapyje atsiras papildomas mygtukas [Įkelti diplomus](#)

Paspaudę mygtuką [Įkelti diplomus](#) Jūs galėsite prisegti savo Brandos Atestatą arba Bakalauro diplomą su priedėliais. Ši funkcija Jūsų stojimo anketoje bus iki vasaros vidurio tol, kol gausite visus reikiamus diplomus.

Diplomų siuntimas

[Grįžti į pradžių](#) [Išsiųsti diplomus](#)

Bachelor Diploma Supplement 1	Edit	Delete
Bachelor diploma supplement 2	Edit	Delete

[Upload diploma](#) 

Norėdami įkelti diplomus, nueikite į skiltį „Įkelti diplomus“ ir atkreipkite dėmesį į tai, jog:

- Jūsų keliamas dokumentas gali būti **JPEG, GIF, PNG** arba **TIF** formato ir **negali viršyti 2 Mb dydžio**;
- Visi Jūsų keliami dokumentai turi būti geros kokybės ir aiškiai įskaitomi;
- **Prieš įkeliant atskenuotus dokumentus į stojimo anketą patariame pirma juos atsispausdinti ir įsitikinti, kad jie yra aiškiai įskaitomi, nes dauguma aukštųjų mokyklų spausdina jūsų pateiktus dokumentus;**
- Po dokumento įkėlimo peržiūrėkite, ar viskas gerai įsikėlė;
- Stodami į bakalauro programas, turite įkelti atskenuotą Brandos Atestato pagrindinį lapą bei atskenuotą Brandos Atestato priedą su pažymiais ir dalykų įvertinimais;
- Stodami į magistro programas, turite įkelti Bakalauro diplomo pagrindinį lapą bei visus Bakalauro diplomo priedėlio lapus;
- Taip pat šioje skiltyje galite prisegti diplomus, kurie, Jūsų manymu, galėtų atskleisti Jūsų išskirtinius gabumus ir išskirti Jus iš kitų stojančiųjų. Jei prisegti diplomai yra lietuvių kalba, į šią skiltį turite įkelti diplomų vertimus į anglų kalbą.

Kai įkelsite visus reikiamus diplomus, nepamirškite paspausti mygtuko [Išsiųsti diplomus](#)